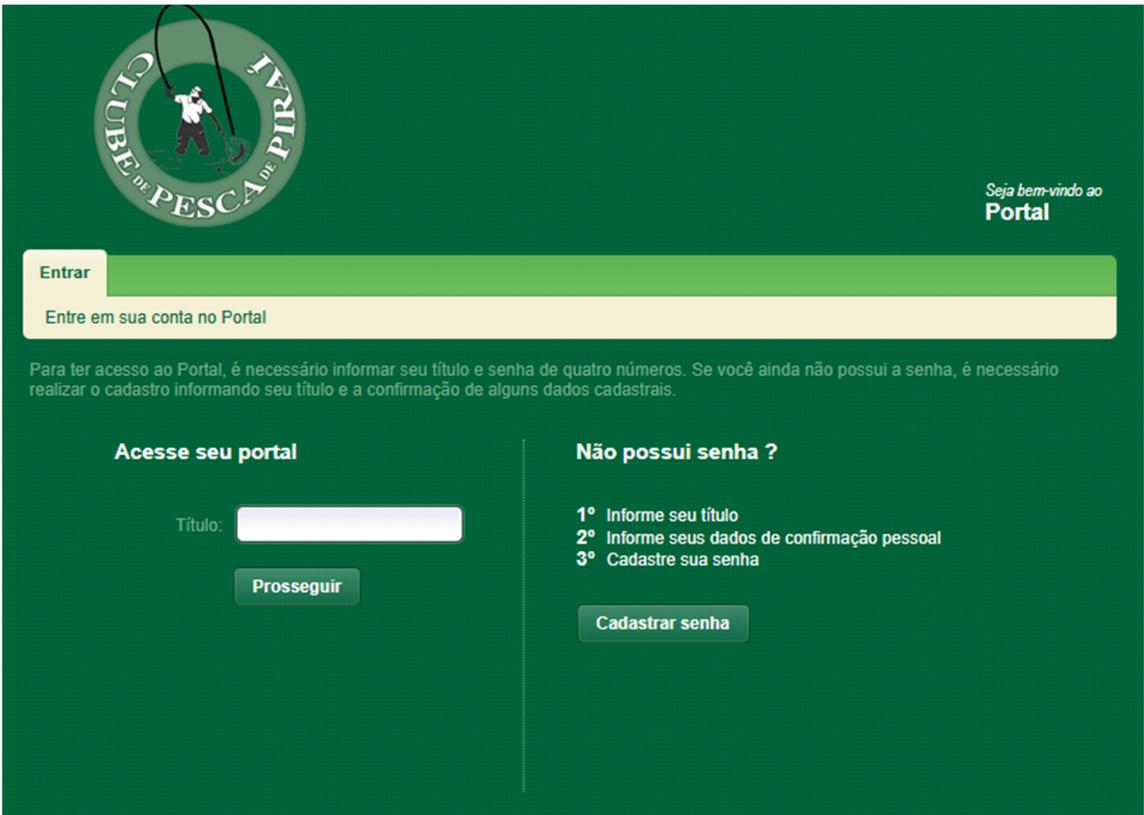


PORTAL DO SÓCIO

Acessar o link e configure sua conta em cadastrar senha:

<https://portal.multiclubes.com.br/clubepescapirai>



The screenshot shows the login interface for the Club de Pesca Pirajá portal. At the top left is the club's logo, and at the top right is the text "Seja bem-vindo ao Portal". Below this is a green bar with the word "Entrar" and a yellow bar with the text "Entre em sua conta no Portal". A paragraph explains that users need a title and a four-digit password to access the portal, and that new users must register with their title and confirm some data. There are two main sections: "Acesse seu portal" with a "Título:" label, a text input field, and a "Proseguir" button; and "Não possui senha ?" with a list of three steps: "1º Informe seu título", "2º Informe seus dados de confirmação pessoal", and "3º Cadastre sua senha", followed by a "Cadastrar senha" button.

Caso encontre alguma dificuldade, entre em contato com a secretaria que os operadores realizarão a criação da conta pela Central de atendimento.

Na aba inicial você terá as informações do titular e dependentes:



The screenshot shows the main dashboard of the Club de Pesca Pirajá portal. At the top left is the club's logo, and at the top right is the text "Seja bem-vindo ao Portal". Below this is a green navigation bar with the following tabs: "Início", "Cadastro", "Cobranças", "Reservas", "Atendimento", "Comunicados", and "Sair". Below the navigation bar is a yellow bar with the text "Seja bem-vindo ao seu portal". The main content area starts with the text "Boa tarde" followed by a paragraph: "Este é o espaço que oferecemos para facilitar sua vida. Aqui você pode atualizar seu cadastro, visualizar suas cobranças e imprimir seus boletos."

Na aba de Cadastro é possível atualizar alguns dados cadastrais:



Seja bem-vindo ao Portal

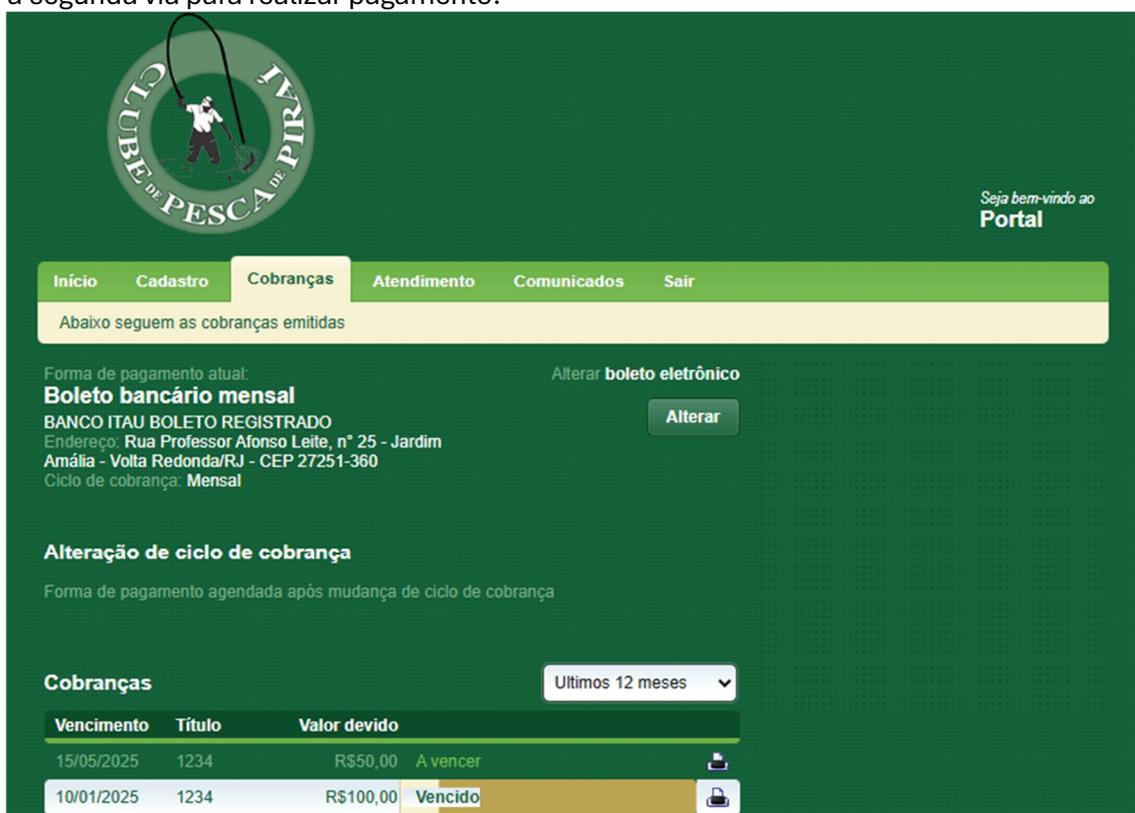
Início Cadastro Cobranças Atendimento Comunicados Sair

Gerencie seu cadastro no portal

Cadastro > **Alterar dados**

Altere seus dados para manter seu cadastro atualizado.

Na aba de cobrança é possível visualizar as cobranças pagas, em aberto e inclusive baixar a segunda via para realizar pagamento:



Seja bem-vindo ao Portal

Início Cadastro **Cobranças** Atendimento Comunicados Sair

Abaixo seguem as cobranças emitidas

Forma de pagamento atual: **Boleto bancário mensal** Alterar boleto eletrônico

BANCO ITAU BOLETO REGISTRADO Alterar

Endereço: Rua Professor Afonso Leite, nº 25 - Jardim Amália - Volta Redonda/RJ - CEP 27251-360

Ciclo de cobrança: Mensal

Alteração de ciclo de cobrança

Forma de pagamento agendada após mudança de ciclo de cobrança

Cobranças Últimos 12 meses

Vencimento	Título	Valor devido		
15/05/2025	1234	R\$50,00	A vencer	
10/01/2025	1234	R\$100,00	Vencido	

Na aba Atendimento é possível se enviar mensagens e sugestões para a secretaria do Clube:



The screenshot shows the 'Atendimento' (Service) page of the Club's portal. At the top left is the club's logo, 'CLUBE DE PESCA DE PIRAI', featuring a fisherman. To the right, it says 'Seja bem-vindo ao Portal'. A navigation bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Cobranças', 'Atendimento' (highlighted), 'Comunicados', and 'Sair'. Below the navigation bar, a yellow banner reads 'Estamos prontos para lhe atender'. The main heading is 'Atendimento', followed by the text 'Este é o seu canal de comunicação direto conosco. Entre em contato conosco:'. There are four input fields: 'Nome:', 'E-mail:', 'Assunto:', and 'Mensagem:'. A 'Enviar mensagem' button is at the bottom. On the right side, under 'Outros canais de atendimento', contact information is provided: 'Secretaria (24) 99316-7106', 'Atendimento por e-mail secretaria@clubepescapirai.com.br', and 'Atendimento presencial Estrada RJ 139 KM 85, nº s/n - Passa Três - Pirai/RJ - CEP 27175-000'.

Na aba Comunicados o Clube sempre estará liberando comunicados para os sócios se atualizarem de informações constantemente:



The screenshot shows the 'Comunicados' (Announcements) page. It features the same logo and navigation bar as the previous page, with 'Comunicados' highlighted. A yellow banner reads 'Lista de comunicados emitidos pelo clube'. Below this, there is a folder icon labeled 'Comunicados' and a table with one entry. The table has a header row with 'Nome' and a single row with 'COMUNICADO.pdf'.

Nome
COMUNICADO.pdf